



สำเนา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กกพ.ทบ.๓ (แผนกปักธงชัย โทร.๐๘๑-๒๔๗๗๖๙๙๙)

ที่ กก ๐๔๙/กกพ. ๕๕๗ วันที่ ๑๗ ต.ค. ๖๒

เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง

เรียน นทภ.๓

อ้างถึง หนังสือ กพ.ทบ. ที่ กก ๐๔๐๑/๓๗๔๙ ลง ๒๐ ส.ค. ๖๒

๑. กพ.ทบ. ขอซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง เพื่อทราบและยึดถือปฏิบัติ สืบเนื่องมาจาก พบ.ทบ. ได้อนุมัติหลักการให้ สบ.ทบ. ดำเนินการออกคำสั่งการได้รับเงินประจำตำแหน่งทุกประเภท ยกเว้น เงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ เพื่อให้การตรวจสอบคุณสมบัติเป็นไปด้วยความรอบคอบและถูกต้อง โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๒๓ ส.ค. ๖๒ มิรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติตามเอกสารที่แนบ สรุปได้ดังนี้

๑.๑ หน่วยตรวจสอบตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งทุกประเภทของหน่วยได้แก่ ประเภทบริหาร ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ประเภทวิชาการในสถาบันการศึกษา สังกัด กท. ประเภทตุลาการพิธรรมนูญและอัยการทหารและประเภทวิทยฐานะ

๑.๒ เมื่อกำลังพลปรับย้ายตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งทุกประเภท ยกเว้น เงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้หน่วยตรวจสอบคุณสมบัติ หากมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประเภทเงินประจำตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับ ให้รวมรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่งให้ สบ.ทบ. เพื่อดำเนินการออกคำสั่งให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งต่อไป ยกเว้น เงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้หน่วยใช้คำสั่งปรับย้ายในการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งได้ เนื่องจากตำแหน่งดังกล่าวไม่ต้องมีการตรวจสอบคุณสมบัติเพิ่มเติม

๑.๓ เอกสารประกอบการออกคำสั่งให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ที่ส่งให้ สบ.ทบ. ประกอบด้วย

๑.๓.๑ สำเนาคำสั่งปรับย้าย

๑.๓.๒ สำเนาคำสั่งหน่วยที่ระบุให้กำลังพลปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งดังกล่าว (ระบุชื่อของหรือแนก)

๑.๓.๓ สำเนาคำสั่ง กท. ที่กำหนดให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทต่าง ๆ

๑.๓.๔ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ กรณีขอรับเงินประจำตำแหน่ง ประเภทวิชาการในสถาบันการศึกษาสังกัด กท.

๑.๓.๕ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ กรณีขอรับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ

๑.๓.๖ กรณีจบการศึกษาจากต่างประเทศ ให้แปลเอกสารประกอบการพิจารณาเป็นภาษาไทย

๑.๓.๗ กรณีขอรับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ

๑.๓.๗.๑ สำเนาใบปริญญาบัตร

๑.๓.๗.๒ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจากสภาพวิชาชีพ เช่น แพทย์ พยาบาล หรือ วิศวกรรม เป็นต้น

๑.๓.๗.๓ หากชื่อสาขาวิชาหรือปริญญาที่สำเร็จการศึกษาไม่ตรงกับชื่อสาขาวิชาชีพเฉพาะที่ระบุในคำสั่ง กห. ขอให้แนบรายละเอียดเป็นรายวิชาที่ศึกษาด้วย

๑.๔ สบ.ทบ. ดำเนินการออกคำสั่งและสำเนาแจ้งคำสั่งฯ ให้หน่วยที่เกี่ยวข้อง พร้อมเผยแพร่ในเว็บไซต์ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกเงินประจำตำแหน่งต่อไป

๑.๕ กรณีที่คำสั่งให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งมีความคลาดเคลื่อนทางธุรการ เช่น ลงทะเบียน สำคัญ ผิด ให้หน่วยต้นสังกัด รายงานขอแก้ไขคำสั่งฯ พร้อมซึ่งเหตุผล ถึง สบ.ทบ. โดยตรง

๑.๖ ชื่อตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งต้องตรงกับชื่อตำแหน่งที่ระบุใน อจย. หรือ อฉก. ของหน่วย และคำสั่ง กห. ที่กำหนดให้เป็นตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทต่างๆ หากชื่อตำแหน่งไม่สอดคล้องกัน หน่วยต้องขออนุมัติแก้ไขคำสั่ง กห. มาสั่ง ทบ. ผ่าน กพ.ทบ. เพื่อเสนอ สม. ต่อไป (กรณีที่ต้องแก้ไขคำสั่ง กห. เช่น ชื่อตำแหน่ง จำนวนอัตรา ขั้นยศ ไม่สอดคล้องกับ อจย. หรือ อฉก. ของ หน่วยในปัจจุบัน หรือมีการยกตำแหน่ง ยุบหน่วย เป็นต้น)

๒. กกพ.ทภ.๓ พิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการดังนี้

๒.๑ ลงประกาศในเว็บไซต์ ทภ.๓

๒.๒ สำเนาเรื่องให้ ส.ผู้บังคับบัญชา ทภ.๓, กอง ผอ.ทภ.๓, บก.ทภ.๓, รพ.ค่ายสมเด็จ พระนเรศวรมหาราช, ส.พัน.๒๓ ทภ.๓, ร้อย.บก.ทภ.๓, ร้อย.ผรพ.๓ และ นขต.ทภ.๓ ถึงระดับกองพลหรือ เที่ยบเท่าขึ้นไป เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติในข้อ ๒

พ.อ. 〇 〇 〇
พ.อ.

(วรา อุตรพงศ์)

รอง ผอ. กกพ.ทภ.๓ รักษาราชการแทน

ผอ. กกพ.ทภ.๓

อนุมัติในข้อ ๒

รับคำสั่ง มาก.๓
พ.อ. 〇 〇 〇

รอง มาก.๓
〇 〇 〇 / ๗.๑.๗๖

เรียน มาก.๓

- เห็นควรอนุมัติในข้อ ๒

พ.อ.

รอง มาก.๓

๗.๑.๗๖/๗๖

หมายเหตุ

หมาย

๙๗/๗๖

(เอก อยู่วะ)

ราชกิจจานุเบกษา

๑๙, ๗.๑.๗๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพ.ทบ. (กองบริการกำลังพลฯ โทร.๐-๒๒๔๗-๗๗๗๗, ๘๗๗๗๒)

ที่ กท ๐๔๐๑/ กท๖๐ วันที่ ๖๙ ก.ย. ๖๒

เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง

เสนอ

อ้างถึง หนังสือ กพ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๑/๓๒๔๙ ลง ๒๐ ส.ค. ๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขั้นตอนการออกคำสั่ง ทบ. ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

๒. ผนวก ก ตัวอย่างบัญชีรายชื่อข้าราชการทหารที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภท

ตุลาการพระธรรมนูญและอัยการทหาร

๓. ผนวก ข ตัวอย่างบัญชีรายชื่อข้าราชการทหาร ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภท
วิชาการในสถาบันการศึกษา สังกัด กท.

๔. ผนวก ค ตัวอย่างบัญชีรายชื่อแต่งตั้งข้าราชการทหารให้มีวิทยฐานะ และรับเงิน
ประจำตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ

๕. ผนวก ง ตัวอย่างบัญชีรายชื่อข้าราชการทหาร ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภท
วิชาชีพเฉพาะ

๑. ตามที่ ผบ.ทบ. อนุมัติหลักการให้ สบ.ทบ. ดำเนินการออกคำสั่งการได้รับเงินประจำตำแหน่ง^{ทุกประเภท} ยกเว้น เงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ เพื่อให้การตรวจสอบ^{คุณสมบัติ} เป็นไปด้วยความรอบคอบและถูกต้อง โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ส.ค. ๖๒ รายละเอียด^{ตามอ้างถึงนี้}

๒. กพ.ทบ. ขอซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง โดยมีขั้นตอน^{การปฏิบัติ} รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ สรุปได้ดังนี้

๒.๑ หน่วยตรวจสอบตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งทุกประเภทของหน่วย^{ได้แก่} ประเภทบริหาร ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ประเภทวิชาการในสถาบันการศึกษา^{สังกัด กท.} ประเภทตุลาการพระธรรมนูญและอัยการทหารและประเภทวิทยฐานะ

๒.๒ เมื่อกำลังพลปรับย้ายตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งทุกประเภท^{ยกเว้น} เงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ^{ให้หน่วยตรวจสอบคุณสมบัติ} หากมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประเภทเงินประจำตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับให้รวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง^{ส่งให้ สบ.ทบ.} เพื่อดำเนินการออกคำสั่งให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งต่อไป^{ยกเว้น} เงินประจำตำแหน่ง^{ประเภทบริหารและประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ}ให้หน่วยใช้คำสั่งปรับย้ายในการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งได้^{เนื่องจากตำแหน่งดังกล่าวไม่ต้องมีการตรวจสอบคุณสมบัติเพิ่มเติม}

๒.๓ เอกสารประกอบการออกคำสั่งให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ที่ส่งให้ สบ.ทบ.
ประกอบด้วย

๒.๓.๑ สำเนาคำสั่งปรับย้าย

๒.๓.๒ สำเนาคำสั่งหน่วยที่ระบุให้กำลังพลปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับ^{เงินประจำตำแหน่งดังกล่าว (ระบุชื่อกองหรือแผนก)}

๒.๓.๓ สำเนาคำสั่ง กห. ที่กำหนดให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทต่าง ๆ

๒.๓.๔ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ กรณีขอรับเงินประจำตำแหน่ง
ประเภทวิชาการในสถาบันการศึกษาสังกัด กห.

๒.๓.๕ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ กรณีขอรับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ

๒.๓.๖ กรณีจัดการศึกษาจากต่างประเทศ ให้แปลเอกสารประกอบการพิจารณา
เป็นภาษาไทย

๒.๓.๗ กรณีขอรับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ

๒.๓.๗.๑ สำเนาใบปริญญาบัตร

๒.๓.๗.๒ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจากสภาพัฒนาชีพ เช่น แพทย์
พยาบาล หรือ วิศวกรรม เป็นต้น

๒.๓.๗.๓ หากชื่อสาขาวิชาหรือปริญญาที่สำเร็จการศึกษาไม่ตรงกับชื่อ
สาขาวิชาชีพเฉพาะที่ระบุในคำสั่ง กห. ขอให้แนบรายละเอียดเป็นรายวิชาที่ศึกษาด้วย

๒.๓.๔ ตัวอย่างบัญชีรายชื่อตำแหน่งตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ – ๕ โดยบันทึกข้อมูล
ในรูปแบบ excel ลงแผ่นชีดี

๒.๔ สบ.ทบ. สำเนาแจกจ่ายคำสั่งฯ ให้หน่วยที่เกี่ยวข้องพร้อมเผยแพร่ในเว็บไซต์
เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกเงินประจำตำแหน่งต่อไป

๒.๕ กรณีที่คำสั่งให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งมีความคลาดเคลื่อนทางธุรการ เช่น
สะกด ชื่อ สกุล ผิด ให้หน่วยต้นสังกัด รายงานขอแก้ไขคำสั่งฯ พร้อมซึ้งเหตุผล ถึง สบ.ทบ. โดยตรง

๒.๖ ชื่อตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งต้องตรงกับชื่อตำแหน่งที่ระบุใน
อจย. หรือ อฉก. ของหน่วย และคำสั่ง กห. ที่กำหนดให้เป็นตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง
ประเภทต่าง ๆ หากชื่อตำแหน่งไม่สอดคล้องกัน หน่วยต้องขออนุมัติแก้ไขคำสั่ง กห. มาสั่ง ทบ. ผ่าน กพ.ทบ.
เพื่อเสนอ สม. ต่อไป (กรณีที่ต้องแก้ไขคำสั่ง กห. เช่น ชื่อตำแหน่ง จำนวนอัตรา ขั้นยศ ไม่สอดคล้องกับ
อจย. หรือ อฉก. ของหน่วยในปัจจุบัน หรือมีการยกเลิกตำแหน่ง ยุบหน่วย เป็นต้น)

จึงเสนอมาเพื่อกรุณาทราบและยึดถือปฏิบัติต่อไป

พล.ท. 
พล.ท.

(อุยุทธ์ ศรีวิเศษ)

จก.กพ.ทบ.

ขั้นตอนการรับเงินประจำตำแหน่ง (เก่า)

- ได้รับคำสั่งปรับย้ายกำลังพลให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิ์ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

นขต.ทบ.

คำสั่ง

คำสั่ง

ตรวจสอบคุณสมบัติ ดังนี้

- ชื่อตำแหน่งตรงตามคำสั่ง กห.
- คุณวุฒิตรงตามคำสั่ง กห.

ฝ่ายกำลังพลหน่วย

- เปิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง

หมายเหตุ การดำเนินการแบบเก่า ขาดการตรวจสอบคุณสมบัติ

ขั้นตอนการรับเงินประจำตำแหน่ง (ใหม่)

ได้รับคำสั่งปรับย้าย ให้ตรวจสอบคุณสมบัติ ดังนี้

- ชื่อตำแหน่งตรงตามคำสั่ง กห.
- คุณวุฒิตรงตามคำสั่ง กห.
- ส่งให้ สบ.ทบ. ออคำสั่ง ทบ. ให้รับเงินประจำตำแหน่ง

ฝ่ายกำลังพลหน่วย

- เปิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง

นขต.ทบ.

คำสั่ง

คำสั่ง

สบ.ทบ.
(กองการกำลังพล)

- ตรวจสอบคุณสมบัติให้สอดคล้องตาม หลักเกณฑ์
- ออคำสั่ง ทบ. ให้รับเงินประจำตำแหน่ง โดยมีผลตั้งแต่วันที่กำลังพลเกิดสิทธิ

ขอให้ตรวจสอบคุณสมบัติ

(กรณีไม่ซัดเจน)

กพ.ทบ.

ผนวก ก บัญชีรายรื่นข้าราชการทหารที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประจำตุลาการพระธรรมนูญและอัยการทหาร
ประกอบคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่.....

ลำดับ	ตำแหน่ง	ยศ - ชื่อ - สกุล หมายเลขประจำตัว	ประจำ	จำนวนเงิน	ตั้งแต่	ถึง	หมายเหตุ
๑	อัยการศาลมณฑลทหารบกที่ ๓๕	พ.ท.ยุติธรรม ตั้งมั่น ๑ ๒๓๔๕ ๖๗๘๙๐ ๑๒ ๓	อัยการทหาร (พ.ท.)	๓,๕๐๐	๑ ก.พ. ๖๒		คำสั่ง กท. ที่ (คำสั่งปรับย้าย)

ตรวจถูกต้อง

ยศ

()

...../...../.....

หมายเหตุ ตรวจถูกต้อง โดย จนท.ฝกพ.ของหน่วย

พนวก ข บัญชีรายชื่อข้าราชการทหาร ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการในสถาบันการศึกษา สังกัด กห.
ประกอบคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่

ลำดับ	ตำแหน่ง	ยศ - ชื่อ - สกุล หมายเลขประจำตัว	ประเภท	จำนวนเงิน	ตั้งแต่	ถึง	หมายเหตุ
๑	รองศาสตราจารย์ ส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า	พ.อ. สมชาย ใจกล้า ๑ ๒๓๔๕ ๖๗๘๙๐ ๑๒ ๓	วิชาการในสถาบันการศึกษา สังกัด กห.	๕,๕๐๐	๕ ม.ค. ๖๒		คำสั่ง ทบ. ที่ (คำสั่งปรับย้าย) คำสั่ง รร.จป. ที่ (คำสั่งของหน่วย)
๒	รองศาสตราจารย์ ส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า	พ.อ. ณอนม ทำดี ๑ ๒๓๔๕ ๖๗๘๙๐ ๑๒ ๓	วิชาการในสถาบันการศึกษา สังกัด กห.	๕,๕๐๐	๑๐ มิ.ย. ๖๒		คำสั่ง ทบ. ที่ (คำสั่งปรับย้าย) คำสั่ง รร.จป. ที่ (คำสั่งของหน่วย)

ตรวจถูกต้อง

ยศ

()

...../...../.....

หมายเหตุ ตรวจถูกต้อง โดย จนท.ฝกพ.ของหน่วย

ผนวก ค บัญชีรายจ่ายแต่งตั้งข้าราชการทหารให้มีวิทยฐานะ และรับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ
ประกอบคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่

ลำดับ	ตำแหน่ง	ยศ - ชื่อ - สกุล หมายเลขประจำตัว	ประเภท	จำนวนเงิน	ตั้งแต่	ถึง	หมายเหตุ
๑	อาจารย์หัวหน้าแผนกวิชาทั่วไป กองการศึกษา โรงเรียนสังคมรัฐพิเศษ ศูนย์สังคมรัฐพิเศษ	พ.อ. ขยาย พัฒนา ๑ ๒๓๔๕ ๖๗๘๙๐ ๑๒ ๓	ครูชำนาญการ (อัตรา พ.อ.)	๓,๕๐๐	๑๑ พ.ย. ๖๒		คำสั่ง ทบ. ที่ (คำสั่งปรับย้าย) คำสั่ง ศสพ. ที่ (คำสั่งของหน่วย)
๒	อาจารย์ แผนกวิชาปฏิบัติการทางอากาศ กองการศึกษา โรงเรียนสังคมรัฐพิเศษ ศูนย์สังคมรัฐพิเศษ	พ.ท.วิทยา กองทัพ ๑ ๒๓๔๕ ๖๗๘๙๐ ๑๒ ๓	ครูชำนาญการ (อัตรา พ.อ.)	๓,๕๐๐	๑๐ พ.ค. ๖๒		คำสั่ง ทบ. ที่ (คำสั่งปรับย้าย) คำสั่ง ศสพ. ที่ (คำสั่งของหน่วย)

ตรวจถูกต้อง

ยศ

()

...../...../.....

หมายเหตุ ตรวจถูกต้อง โดย จนท.ฝกพ.ของหน่วย

ผนวก ง บัญชีรายรื่นข้าราชการทหาร ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ
ประกอบคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่.....

ลำดับ	ตำแหน่ง	ยศ - ชื่อ - สกุล หมายเลขประจำตัว	ประเภท	จำนวนเงิน	ตั้งแต่	ถึง	หมายเหตุ
๑	หัวหน้าแผนกสารสนเทศ กองสารสนเทศ สำนักพัฒนาและบริหารกำลังพล กรมกำลังพลทหารบก	พ.ท. ออนรักษ์ กำลัง ๑ ๒๓๔๕ ๖๗๘๙๐ ๑๒ ๓	วช. (พ.ท.)	๓,๕๐๐	๑ ต.ค. ๖๒		คำสั่ง ทบ. ที่ (คำสั่งปรับย้าย) คำสั่ง กพ.ทบ. ที่ (คำสั่งของหน่วย)
๒	หัวหน้าแผนกปฏิบัติการ กองสารสนเทศ สำนักพัฒนาและบริหารกำลังพล กรมกำลังพลทหารบก	พ.ท. วิชา ตั้งใจ ๑ ๒๓๔๕ ๖๗๘๙๐ ๑๒ ๓	วช. (พ.ท.)	๓,๕๐๐	๑๓ พ.ย. ๖๒		คำสั่ง ทบ. ที่ (คำสั่งปรับย้าย) คำสั่ง กพ.ทบ. ที่ (คำสั่งของหน่วย)

ตรวจถูกต้อง

ยศ

()

...../...../.....

หมายเหตุ ตรวจถูกต้อง โดย จนท.ฝกพ.ของหน่วย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพ.ทบ. (กองบริการกำลังพลฯ โทร. ๐ ๒๖๗๗ ๓๑๑๒, ๓๑๓๗) ที่ กท ๐๔๐๑/๓๒๔๙ วันที่ ๒๐ ส.ค. ๖๒

เรื่อง ขออนุมัติหลักการออกคำสั่งให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

เรียน พบ.ทบ.

- เห็นควรอนุมัติตามที่ กพ.ทบ. เสนอในข้อ ๔

— ขออนุมัติหลักการออกคำสั่งให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

๑

พ.ล.ท.

รอง เสร.ทบ.(๒) ทำการแทน

พ.ล.อ.

รอง เสร.ทบ.(๑)

๖๗ ส.ค. ๖๒

พ.บ.ทบ.

๘๘๙ ส.ค. ๖๒ พ.บ.ทบ.

The year
๖๗ ส.ค. ๖๒

พ.ล.อ.

รอง พ.บ.ทบ.

๖๗ ส.ค. ๖๒

พ.ร. พ.บ.ทบ.(๒) ราชครุ



บันทึกข้อความ

ส.ร.ง. เศร.ทบ.(๑)
เลขรับ..... 1332
วันที่..... 20 ก.ค. ๖๒
เวลา..... 1458

ส่วนราชการ กพ.ทบ. (กองบริการกำลังพลฯ โทร.๐ - ๒๖๗๙ - ๗๑๗๒, ๘๗๗๒)

ที่ กท ๐๔๐๑/๑๗๔๙ วันที่ ๖๐ ส.ค. ๖๒

เรื่อง ขออนุมัติหลักการอوكคำสั่งให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

เรียน พบ.ทบ.

อ้างถึง ๑. หนังสือ กพ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๑/ ๑๗๔๙ ลง ๑๕ พ.ค. ๕๒

๒. พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการทหาร (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. พ.ร.ฎ. การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการทหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. คำสั่ง ทบ. ที่ ๔๙/ ๒๕๖๐ ลง ๑๙ ก.ค. ๖๐ เรื่อง การกำหนดหน้าที่และการดำเนินงาน
เอกสารในกองบัญชาการกองทัพบก

๕. หนังสือ กพ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๑/ ๒๕๔๙ ลง ๕ ก.ค. ๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขั้นตอนการออกคำสั่ง ทบ. ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

๒. สรุปผลการพิจารณาร่วมของหน่วยที่เกี่ยวข้อง

๑. กพ.ทบ. ขออนุมัติหลักการให้ สบ.ทบ. ออกคำสั่งการได้รับเงินประจำตำแหน่งทุกประเภท
ยกเว้น เงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ เพื่อให้การตรวจสอบคุณสมบัติ
เป็นไปด้วยความรอบคอบและถูกต้อง โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ พบ.ทบ. กรุณาอนุมัติหลักการออกคำสั่งปรับย้ายกำลังพลที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม
นอกเหนือจากเงินเดือน ให้สามารถใช้คำสั่งปรับย้ายเป็นหลักฐานในการขอรับเงินเพิ่มนอกเหนือจาก
เงินเดือนได้ โดย ทบ. ไม่ต้องออกคำสั่งให้ได้รับเงินเพิ่มดังกล่าวรองรับอีก เพื่อเป็นการลดขั้นตอน
ในการดำเนินการและหน่วยสามารถใช้เป็นหลักฐานในการขอรับสิทธิกำลังพลได้รวดเร็วขึ้น รายละเอียด
ตามอ้างถึง ๑

๒.๒ เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการทหาร มีทั้งหมด ๖ ประเภท ได้แก่ ประเภทบริหาร
ประเภทวิชาการในสถาบันการศึกษา สังกัด กท. ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
ประเภทตุลาการพระธรรมนูญและอัยการทหาร และประเภทวิทยฐานะ ปัจจุบันหลักเกณฑ์ในการกำหนด
และเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งมีการเปลี่ยนแปลง เช่น เพิ่มเงินประจำตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ
โดยไม่นำชั้นยศทางทหารมาเป็นหลักเกณฑ์ในการรับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการในสถาบันการศึกษา
สังกัด กท. การกำหนดให้ผู้บริหารของสถาบันการศึกษา สังกัด กท. มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง
ประเภทบริหาร โดยไม่ตัดสิทธิการได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการฯ ตามตำแหน่งวิชาการ
ที่ตนครองอยู่ เป็นต้น รายละเอียดตามอ้างถึง ๒ และ ๓

๒.๓ ปัญหาเกี่ยวกับการเบิกเงินประจำตำแหน่งที่พบในปัจจุบัน คือ

๒.๓.๑ หน่วยเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งโดยไม่ตรวจสอบคุณสมบัติของกำลังพล
ว่ามีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งหรือไม่ เช่น หัวหน้าแผนกแผนสารสนเทศ กสท.สพบ.กพ.ทบ.
เป็นตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ สาขาวิชาการคอมพิวเตอร์
หากกำลังพลมีคุณวุฒิไม่ตรงตามที่ กท. กำหนดก็จะไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง แต่ปัจจุบัน
หน่วยเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ ผ่านระบบโครงการจ่ายตรงเงินเดือนข้าราชการทหารและลูกจ้างประจำ
อาจเกิดความผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งได้ หากขาดการตรวจสอบคุณวุฒิและ
ไม่มีการออกคำสั่งรองรับ

๒.๓.๒ หน่วยมีการปรับโครงสร้าง ส่งผลให้ตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง มีการเปลี่ยนแปลงไม่สอดคล้องตามคำสั่ง กห. เช่น ชื่อตำแหน่ง จำนวนอัตรา หรือโครงสร้างการจัด เป็นต้น หากเจ้าหน้าที่หน่วยเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งโดยไม่มีการตรวจสอบว่าสอดคล้องกับคำสั่ง กห. หรือไม่ จะส่งผลให้เกิดปัญหาการเรียกเงินคืนได้ เช่น กรณี ศสพ. มีการปรับโครงสร้างหน่วย โดยเปลี่ยนชื่อตำแหน่งจากเดิม พบ. กองพยาบาล เป็น พบ. หน่วยตรวจโรค ส่งผลให้ชื่อตำแหน่งใหม่ไม่สอดคล้อง ตามคำสั่ง กห. ทำให้ไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะตั้งแต่วันที่อนุมัติให้ปรับโครงสร้างแต่เจ้าหน้าที่หน่วยยังคงเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งให้โดยไม่ได้ตรวจสอบรายชื่อตำแหน่ง ว่าสอดคล้องกับคำสั่ง กห. หรือไม่ ต่อมา นสค. มีการปรับโครงสร้างหน่วยและรายงานขอกำหนดตำแหน่ง ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารระดับกลุ่ม โดย กพ.ทบ. ตรวจสอบข้อมูลรายชื่อตำแหน่ง ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง พบข้อมูลที่ไม่สอดคล้องกันทำให้ต้องดำเนินการแก้ไขรายชื่อตำแหน่ง ให้ถูกต้อง ปัญหาที่เกิดขึ้น คือ ปัจจุบันหลักเกณฑ์ในการกำหนดเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ กำหนดให้ระบุสาขาวิชาชีพเฉพาะได้เพียงสาขาวิชาชีพเดียวเท่านั้น ซึ่งเดิมตำแหน่งดังกล่าวมีการกำหนด วิชาชีพเฉพาะ ไว้ ๔ สาขา ต้องขอแก้ไขให้เหลือ ๑ สาขา โดยมีผลตั้งแต่วันที่อนุมัติให้ปรับโครงสร้าง หน่วย (เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง) จึงเกิดปัญหาต้องเรียกเงินคืนกรณี หน่วยกำหนดสาขาวิชาชีพเฉพาะใหม่ ไม่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพเฉพาะที่กำลังพัฒนาในตำแหน่งดังกล่าว

๒.๔ ตามอ้างถึง ๔ ผบ.ทบ. กรุณามอบอำนาจให้ ผช.ผบ.ทบ. (สายงานกำลังพล) มีอำนาจหน้าที่พิจารณาสั่งการ โดยรับคำสั่ง หรือลงนามทำการแทน ผบ.ทบ. เกี่ยวกับงานการกำลังพล เช่น การออกคำสั่งให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน โดยในการออกคำสั่ง ทบ. นั้น ต้องผ่านการตรวจสอบ คุณสมบัติให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ต่าง ๆ จาก สบ.ทบ. ก่อน

๒.๕ กพ.ทบ. ได้เสนอให้หน่วยที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาขั้นตอนการรับเงินประจำตำแหน่ง โดยผลการพิจารณาของหน่วยต่าง ๆ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ สรุปได้ดังนี้

๒.๕.๑ ยก.ทบ., กบ.ทบ., กร.ทบ., สปช.ทบ. และ กง.ทบ. พิจารณาแล้วเห็นว่า ขั้นตอนดังกล่าวมีความเหมาะสมสม เพื่อให้เกิดความรอบคอบและลดความผิดพลาดในการเบิกจ่าย เงินประจำตำแหน่ง

๒.๕.๒ ขว.ทบ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การปรับปรุงขั้นตอนมีความเหมาะสม แต่ควรมีการเน้นย้ำ ชักข้อมความเข้าใจกับหน่วยที่เกี่ยวข้องในการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งให้ถูกต้อง ตามคำสั่ง กห. และเมื่อมีการเพิ่มขั้นตอนการปฏิบัติเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบต้องเร่งดำเนินการ ทั้งการรวบรวมหลักฐานเอกสาร การยืนยันคุณสมบัติของกำลังพลผู้ที่มีสิทธิให้ถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็ว เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้า นอกจากนี้ควรมีการระบุเอกสารที่ต้องใช้ในการออกคำสั่งรับเงินให้ชัดเจน เพื่อลดขั้นตอนในการดำเนินการ เพื่อให้กำลังพลได้รับสิทธิรวดเร็วขึ้น

๒.๕.๓ นขต. กพ.ทบ. พิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมสมทั้งให้ข้อคิดเห็น เพิ่มเติมว่า สบ.ทบ. ในฐานะที่รับผิดชอบในการออกคำสั่งเงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มพิเศษต่าง ๆ มีภาระงานที่เพิ่มขึ้น อาจส่งผลให้การดำเนินการออกคำสั่งต่าง ๆ ใช้ระยะเวลานาน ดังนั้นในกรณีที่เงินเพิ่ม บางรายการที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์แล้ว รวมทั้ง นขต.ทบ. มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การออกคำสั่งรวมทั้งในอนาคตมีการกำหนดมาตรการควบคุมที่รัดกุม และชัดเจนแล้ว สบ.ทบ. อาจเสนอให้พิจารณามอบอำนาจให้ นขต.ทบ. สามารถออกคำสั่งให้ได้รับเงิน ประเภทต่าง ๆ ได้เลย เพื่อให้กำลังพลได้รับสิทธิรวดเร็วขึ้นและลดภาระงานของ สบ.ทบ.

๒.๔.๔ สบ.ทบ. พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า กระบวนการใหม่จะเป็นการเพิ่มขั้นตอนการออกคำสั่งฯ อันจะส่งผลกระทบให้กำลังพลได้รับสิทธิที่ล่าช้ากว่าเดิม ซึ่งการออกคำสั่งฯ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันจะทำให้กำลังพลได้รับสิทธิรวดเร็ว แต่ปัญหาที่เกิดขึ้นอาจแก้ไขด้วยการประชุมซี้แจงหรือให้การศึกษาอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของหน่วยก่อน แต่เมื่อดำเนินการแล้วยังไม่ได้ผล จะต้องปรับแก้กระบวนการใหม่ ตามที่ กพ.ทบ. วางแผนไว้ สบ.ทบ. ไม่ขัดข้องในการดำเนินการ แต่ขอให้มีการซี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติรวมถึงเอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติออกคำสั่งให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งให้หน่วยทราบ เพื่อลดขั้นตอนการตรวจสอบและขอเอกสารเพิ่มเติมต่อไป

๓. กพ.ทบ. พิจารณาแล้วเห็นว่า ที่ผ่านมา ทบ. เปิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งโดยใช้คำสั่งปรับย้ายเป็นหลักฐานประกอบ เพื่อเป็นการลดขั้นตอนและกำลังพลได้รับสิทธิรวดเร็ว ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวส่งผลกระทบ ตามข้อ ๒.๓ กองประกันปัจจุบันหลักเกณฑ์ในการกำหนดและเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ดังนั้นเพื่อให้การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรให้เพิ่มเติมขั้นตอนการรับเงินประจำตำแหน่ง โดยให้ สบ.ทบ. ตรวจสอบคุณสมบัติของกำลังพล ว่ามีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งหรือไม่ ก่อนออกคำสั่งให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งทุกประเภท ยกเว้นเงินประจำตำแหน่งประจำบริหารและประจำเชี่ยวชาญเฉพาะ เนื่องจากเงินประจำตำแหน่งประจำทั้งหมดต้องมีการตรวจสอบคุณสมบัติ ทั้งนี้ หน่วยที่เกี่ยวข้องได้ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเพิ่มขั้นตอนดังกล่าวแล้ว เพื่อลดความผิดพลาดจากการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง ซึ่งกำลังพลอาจได้รับสิทธิล่าช้า แต่ไม่ได้เป็นการลดสิทธิกำลังพล แต่อย่างไรก็ตามการเพิ่มขั้นตอนการตรวจสอบคุณสมบัติและการออกคำสั่งจะเป็นการเพิ่มระยะเวลาในการรับสิทธิของกำลังพล ดังนั้น เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว จึงควรมีการซี้แจงการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบให้หน่วยทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ อนุมัติหลักการให้ สบ.ทบ. ออกคำสั่งการได้รับเงินประจำตำแหน่งทุกประเภท ยกเว้น เงินประจำตำแหน่งประจำบริหารและประจำเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามข้อ ๑ ทั้งนี้ ให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๔.๒ ให้ กพ.ทบ. ซี้แจงและซักซ้อมการปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง

๔.๓ ให้ สบ.ทบ. สำเนาแจกลายหน่วยระดับกองพล หรือเทียบเท่าขึ้นไป เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่ogrุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควรกรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ ๔ ทั้งนี้อยู่ในอำนาจของ ผบ.ทบ.

พล.ท. 
พล.ท. [Signature]

(อุยุทธ ศรีวิเศษ)

จก. กพ.ทบ.

ขั้นตอนการรับเงินประจำตำแหน่ง (เก่า)

- ได้รับคำสั่งปรับย้ายกำลังพลให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง

นขต.ทบ.



- ตรวจสอบคุณสมบัติ ดังนี้
- ซื่อตำแหน่งตรงตามคำสั่ง กห.
- คุณวุฒิตรงตามคำสั่ง กห.

ฝ่ายกำลังพลหน่วย

- เปิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง

หมายเหตุ การดำเนินการแบบเก่า ขาดการตรวจสอบคุณสมบัติ

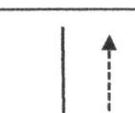
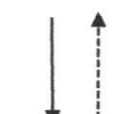
ขั้นตอนการรับเงินประจำตำแหน่ง (ใหม่)

ได้รับคำสั่งปรับย้าย ให้ตรวจสอบคุณสมบัติ ดังนี้

- ซื่อตำแหน่งตรงตามคำสั่ง กห.
- คุณวุฒิตรงตามคำสั่ง กห.
- ส่งให้ สบ.ทบ. ออกคำสั่ง ทบ. ให้รับเงินประจำตำแหน่ง

ฝ่ายกำลังพลหน่วย

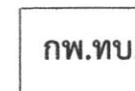
- เปิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง



สบ.ทบ.
(กองการกำลังพล)

- ตรวจสอบคุณสมบัติให้สอดคล้องตาม หลักเกณฑ์
- ออกคำสั่ง ทบ. ให้รับเงินประจำตำแหน่ง โดยมีผลตั้งแต่วันที่กำลังพลเกิดสิทธิ

ขอให้ตรวจสอบคุณสมบัติ
(กรณีไม่ชัดเจน)



กพ.ทบ.