

ใบสั่งซื้อที่.....219/68.....

แผนก.....ศพร.ทภ.3.....

วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช 2568

ถึง.....บริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน).....

กองทัพบก โดย...กองทัพบกที่ 3/กองอำนวยการก่อสร้างฯ...ต้องการซื้อ.....ตามรายการในใบสั่งซื้อนี้

ตามที่ท่านได้เสนอขายตามใบเสนอราคาเลขที่...3000102590..... ลงวันที่.....1.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2568.....

ขอให้ท่านทราบ และจัดการส่งสิ่งของดังต่อไปนี้ไปยัง..... กองอำนวยการก่อสร้างกรมทหารช่างที่ 3 คลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3.....

ของ กรมทหารช่างที่ 3 ค่ายสมเด็จพระบรมไตรโลกนาถ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก นั้น

และปฏิบัติตามข้อตกลงระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขายแนบท้ายใบสั่งซื้อฉบับนี้

[illegible]

(ตัวอักษร)(หนึ่งล้านหกแสนสามหมื่นหนึ่งพันสามร้อยห้าสิบหกบาทสิบสามสตางค์)....

ลายมือชื่อ พ.อ.

(ยงยุทธ คุ่มแพทย์)

ตำแหน่ง

ผพร.ทภ.3

ข้อตกลงระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย แบบท้ายใบสั่งซื้อเป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา ใบสั่งซื้อที่ ๒๑๙/๖๔ ลง ๑ พ.ค. ๖๔

ข้อ ๑. ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามใบสั่งซื้อนี้ มีรูปร่าง ลักษณะ ขนาด และคุณภาพ ไม่ต่ำกว่าที่กำหนด ไว้ตามที่ทางราชการกำหนดโดยจะต้องเป็นของใหม่ไม่เคยถูกใช้มาก่อน ซึ่งผู้ซื้อได้สั่งซื้อตามจำนวน และราคาดังปรากฏในใบสั่งซื้อฉบับนี้

ข้อ ๒. ผู้ขายรับรองว่าจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามใบสั่งซื้อนี้ให้แก่ผู้ซื้อ ณ กอ.ก่อสร้างฯ (ข.๓) ภายใน วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑. แห่งใบสั่งซื้อนี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

ข้อ ๓. ก่อนหรือในวันลงลายมือชื่อใบสั่งซื้อนี้ ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น..... เป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาส่งของทั้งหมด คิดเป็นเงิน.....(.....) มามอบไว้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ หลักประกันดังกล่าว ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายหลังจากข้อผูกพันตามข้อตกลงนี้แล้ว

ข้อ ๔. ถ้าปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อตกลงข้อ ๑. ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับของนั้นในกรณีเช่นนี้ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดที่จะทำได้และนำสิ่งของมามอบให้ใหม่หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อตกลงโดยผู้ซื้อไม่ต้องใช้ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายให้แก่ประการใด ทั้งนี้ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาเป็นเหตุในการขอขยายเวลาทำการตามข้อตกลง หรือลดค่าปรับไม่ได้

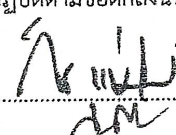
ข้อ ๕. เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้แล้ว ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของซึ่งตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อ หรือส่งมอบสิ่งของทั้งหมดไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบสิ่งของไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงทั้งหมด หรือบางส่วนได้ ในกรณีเช่นนี้ ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อรับหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือรับรองตาม ข้อ ๓. เป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวน หรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณีภายในกำหนด.....เดือน นับแต่วันที่ยกเลิกข้อตกลงผู้ขายต้องยอมรับผิดชอบชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อนี้ด้วย

ข้อ ๖. ในกรณีผู้ซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕. ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ.....(.....) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามข้อ ๒. จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน และในระหว่างที่มีการปรับนั้นถ้าผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงและรับหลักประกันกับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามข้อ ๕. นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกข้อตกลงด้วยก็ได้

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด ขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ให้ถือว่ายังมีได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ข้อ ๗. ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องของสิ่งของตามข้อตกลงนี้ เนื่องจากการใช้งานตามปกติเป็นระยะเวลา.....เดือน.....ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของเกิดชำรุด ผู้ขายต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน.....วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ และไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นกับผู้ซื้อ

ข้อ ๘. ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตามจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้วผู้ขายยอมรับผิดและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย อันเกิดจากการที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนั้น ให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

(ลงชื่อ) พ.ล.ท.  ผู้ซื้อ (มท.๓ ทำการโดยได้รับมอบหมาย ผ.ท.บ.)

(ลงชื่อ)  ผู้ขาย

(ลงชื่อ) พ.ด.  พยาน

(ลงชื่อ) พ.ท.  พยาน

ผู้ตรวจรับ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พร้อมกันตรวจรับสิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้รวม.....๑.....รายการ เป็นการถูกต้องและมอบให้เจ้าหน้าที่รับของไว้ใช้ราชการ โดยถูกต้องแล้ว

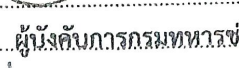
(ลงชื่อ) พ.ท.  ผู้ตรวจรับ/ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ) พ.ด.  กรรมการ

(ลงชื่อ) ร.ด.  กรรมการ

ข้าพเจ้าได้รับสิ่งของตามจำนวนในใบสั่งซื้อฉบับนี้แล้วเมื่อวันที่.....๒.....เดือน.....พ.ค.....พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) พ.อ.  ผู้รับของ

ตำแหน่ง  ผู้นั่งคันการกรมทหารช่างที่ ๓

.....๕...../.....พ.ค...../.....๒๕๖๔.....