




บัญชีเปรียบเทียบราคากลาง สป.๓ ที่มีรายการตามแผนจัดหา
งานโครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวตามธรรมชาติอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ต.ดอนแก้ว อ.แมริม จว.ช.ม.
งานปรับปรุงถนนรอบอ่างเก็บน้ำห้วยตึงเฒ่า

หน่วย ช.๓

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ราคาตามแผนจัดหา	หมายเหตุ
			หน่วยละ (บาท/ลิตร)	
1	น้ำมันดีเซล	ลิตร	25.29	ใช้ราคาตามแผนจัดหา
2	น้ำมันหล่อลื่น เกรด 40	ลิตร	87.00	ใช้ราคาตามแผนจัดหา
3	น้ำมันไฮโดรลิค เกรด 10	ลิตร	85.00	ใช้ราคาตามแผนจัดหา

พ.อ.  ประธานกรรมการ
(พงศธร เมืองแก่น)
พ.ท.  - กรรมการ
(สาธิต ทหารจันทน์)
ร.ท.  กรรมการ
(เจริญ ศรีชะเกต)

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จัดซื้อ น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันอุปกรณ์พิเศษ งานปรับปรุงถนนรอบอ่างเก็บน้ำห้วยดึ่งเต่า
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ต.ดอนแก้ว อ.แมริม จว.ช.ม. สนับสนุน กรมทหารช่างที่ 3

เงินงบประมาณ 513,010.-บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นสามพันสิบบาทถ้วน)

ราคากลาง 513,010.-บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นสามพันสิบบาทถ้วน)

2. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพชาย หรือรับจ้างดังกล่าว และต้องมีผลงานประเภทเดียวกันไม่เกิน 5 ปี
ในวงเงินไม่น้อยกว่า 256,535.-บาท (สองแสนห้าหมื่นหกพันห้าร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็น
คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ กองทัพบก โดย กองทัพภาคที่ 3/กองอำนวยการ
ก่อสร้างฯ เชื้อถื้อ

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อ
แล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการ
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และคุ้มครองเช่นนั้น

2.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำ
สัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

2.6 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา

2.7 บุคคล หรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย
หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.8 บุคคล หรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์
ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.9 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสาม
หมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับใบเสนอราคา ดังนี้.-

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้.-

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมทั้งรับรองสำเนา

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนา

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนา

(3) ในกรณีผู้เสนอราคา เป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาการร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีโชคนิติบุคคลไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) ให้ยื่นสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้.-

(1) ใบเสนอราคา

(2) หนังสือรับรองผลงาน

4. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ไม่เกิน 40 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. การทำสัญญา

ผู้ชนะการคัดเลือกจะต้องทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญา แล้วแต่กรณี จะต้องเข้ามาลงนาม ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง หรือราชการกำหนด และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ 5 ของราคาที่อนุมัติซื้อหรือจ้าง โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อ เจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันสัญญาให้คืนโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันโดยเร็ว และอย่างช้าต้อง ไม่เกิน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว


7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายหรือใบสั่งซื้อ ให้คิดในอัตราร้อยละ ศูนย์จุดสองศูนย์ (0.20%) ต่อวัน ของราคาสินค้าที่ยังไม่ได้รับมอบถัดจากวันที่ครบกำหนด ส่วนค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้างให้คิดใน อัตราตายตัวร้อยละ ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (0.10%) ต่อวัน ของราคางานจ้างทั้งหมด แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการคัดเลือกซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน โดยผู้ขายหรือผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

พ.อ.  ประธานกรรมการฯ
(พงศธร เมืองแก่น)

พ.ท.  กรรมการฯ
(สาธิต หารจันทร์)

ร.ท.  กรรมการฯ
(เจริญ ศรีชะเกต)